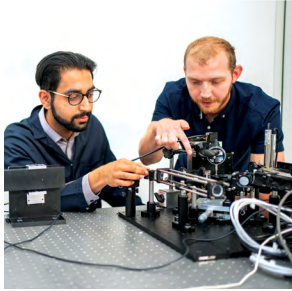




Doing business
responsibly 

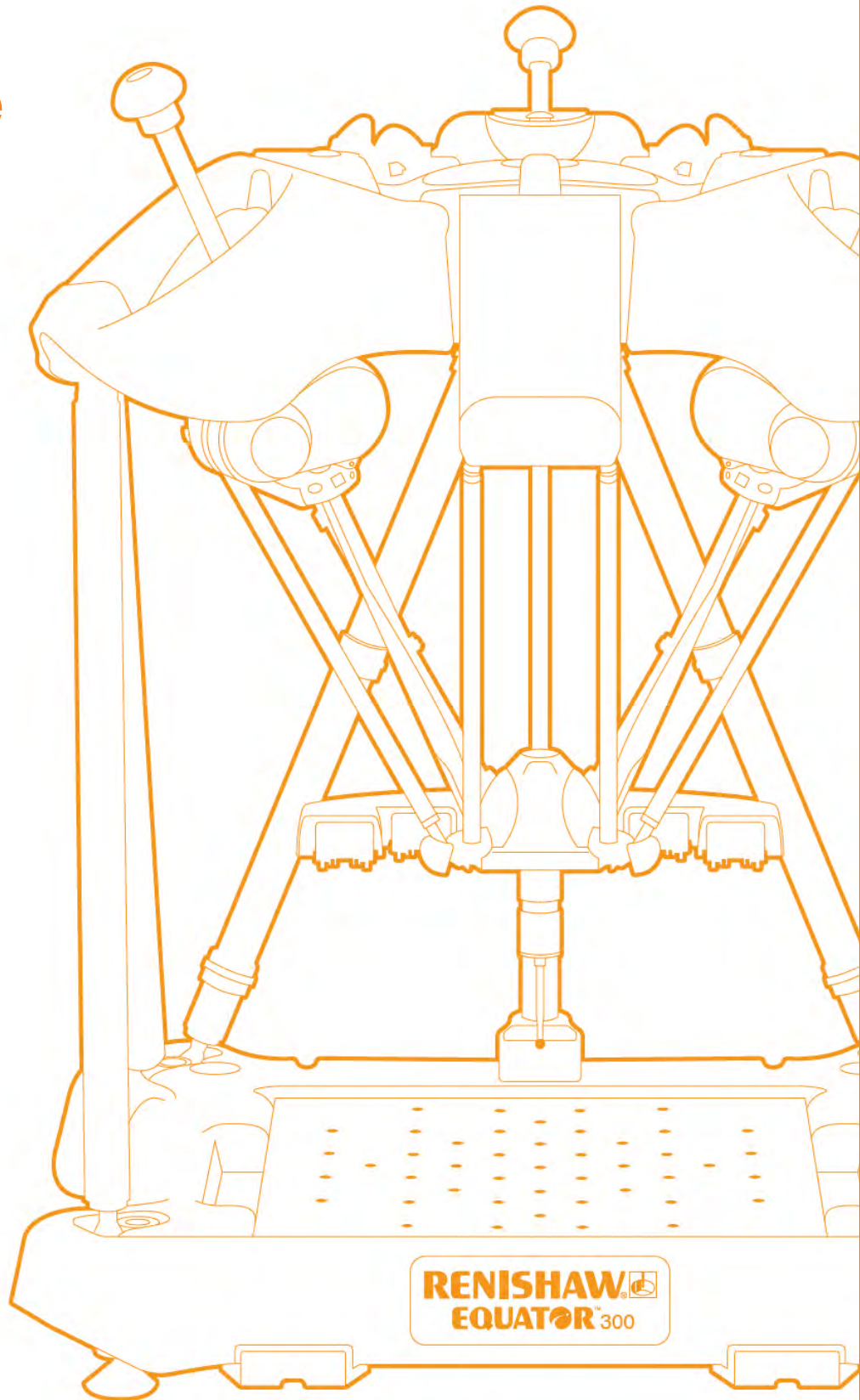


Codice di condotta
Renishaw

Avviso sull'uso del genere nel linguaggio

Per una migliore leggibilità, in questo documento viene utilizzato il maschile per i nomi e i sostantivi personali. I termini corrispondenti si applicano generalmente a tutti i generi per quanto riguarda la parità di trattamento. Questa forma abbreviata del linguaggio è dovuta unicamente a motivi editoriali e non implica nessun tipo di giudizio.

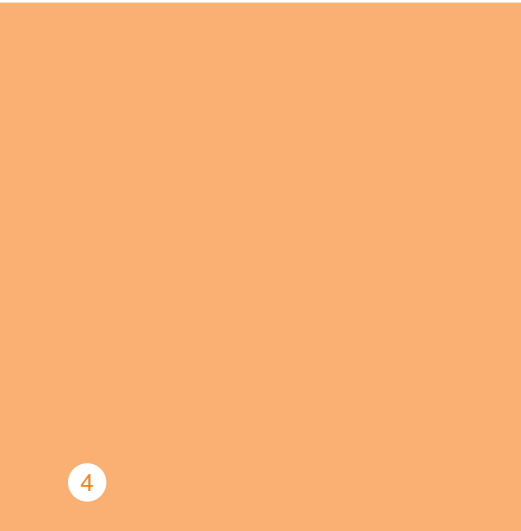
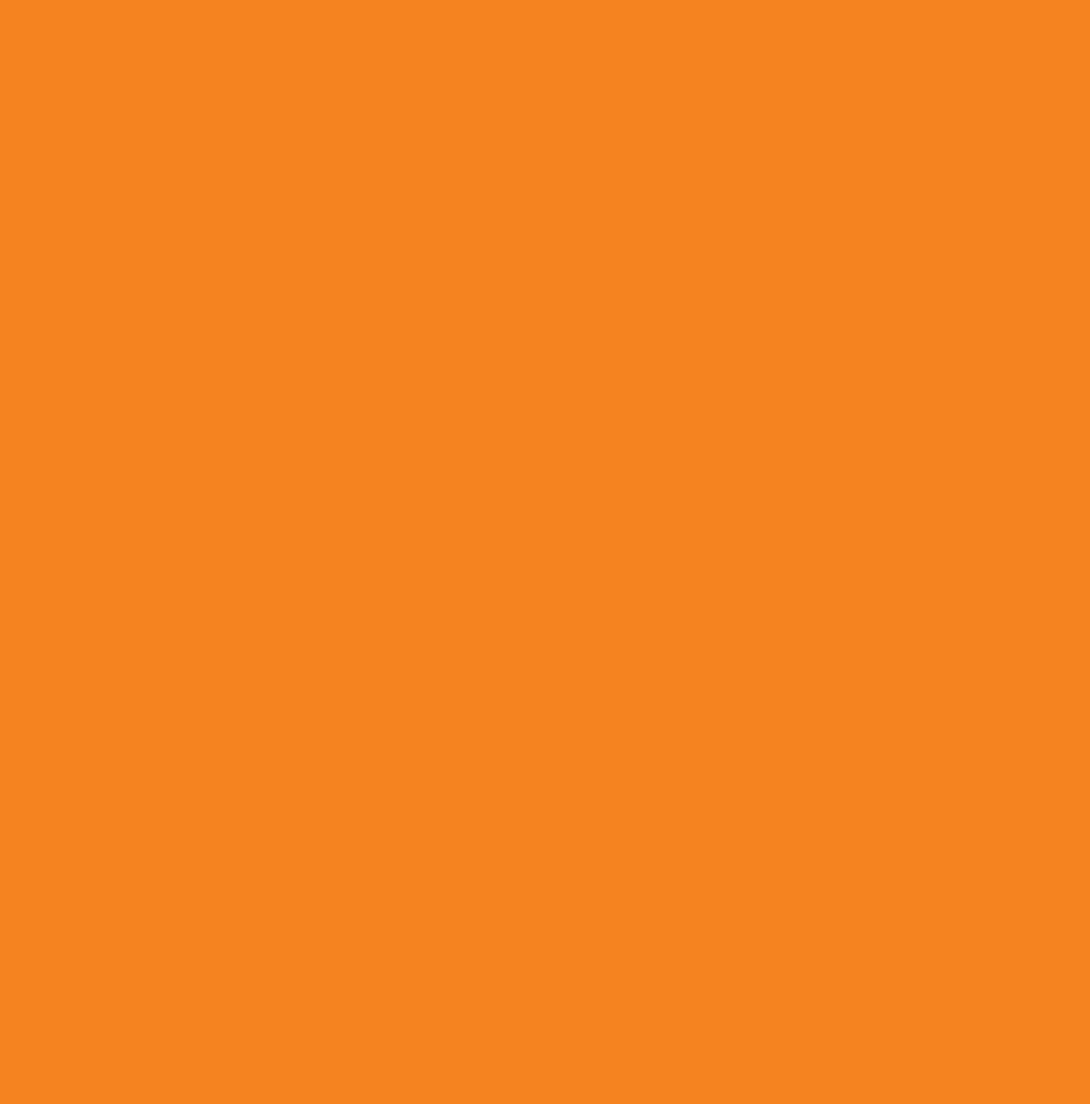
Trasformare
il futuro
insieme



Indice

Messaggio di Will Lee, Amministratore Delegato	5
I nostri valori	7
Il Codice aziendale	8
Introduzione	8
Responsabilità	11
Prendere la decisione giusta	13
Speak Up	14
La nostra condotta sul posto di lavoro	16
Pari opportunità, diversità e inclusione	16
Un ambiente di lavoro privo di molestie	18
Salute e sicurezza	20
Informazioni e beni	22
Beni aziendali	22
Dati personali	24
Proprietà intellettuale (PI) e informazioni riservate	26
Gestione dei documenti	28
Comunicare in modo responsabile	29

Le pratiche commerciali aziendali	30
Qualità, sicurezza e tutela dei prodotti	30
Conflitti di interesse	32
Doni e ospitalità	34
Il nostro settore	36
Commercio globale	36
Anti-corruzione e anti-concussione	38
Compravendita di azioni	40
Collaborazione con indagini e revisioni contabili	42
Concorrenza e antitrust	44
Antiriciclaggio	46
Contrasto all'agevolazione dell'evasione fiscale	47
La nostra comunità	48
Sostenibilità	48
Diritti umani	49
Catena di fornitura responsabile	50
Attività di beneficenza	50
Tutela ambientale	51
Note	52





Messaggio di Will Lee, Amministratore Delegato

Da oltre cinquant'anni, Renishaw è all'avanguardia nel settore della metrologia. Aiutiamo i produttori a creare prodotti, materiali e terapie che plasmano il nostro mondo e cambiano la vita di miliardi di persone ogni giorno. Contribuiamo alla magia del volo, sosteniamo gli incredibili sviluppi della scienza medica e molto altro: siamo fieri del nostro lavoro.

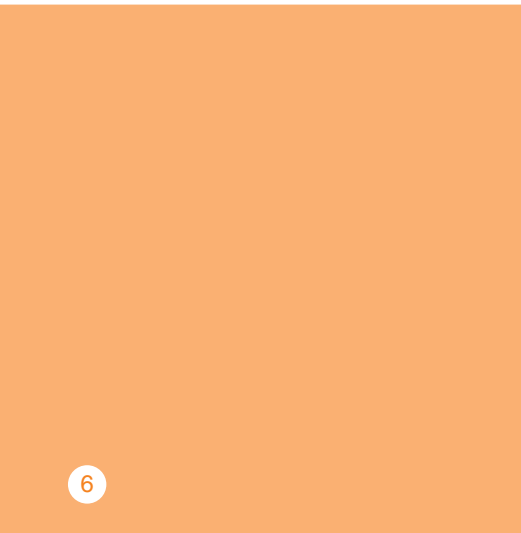
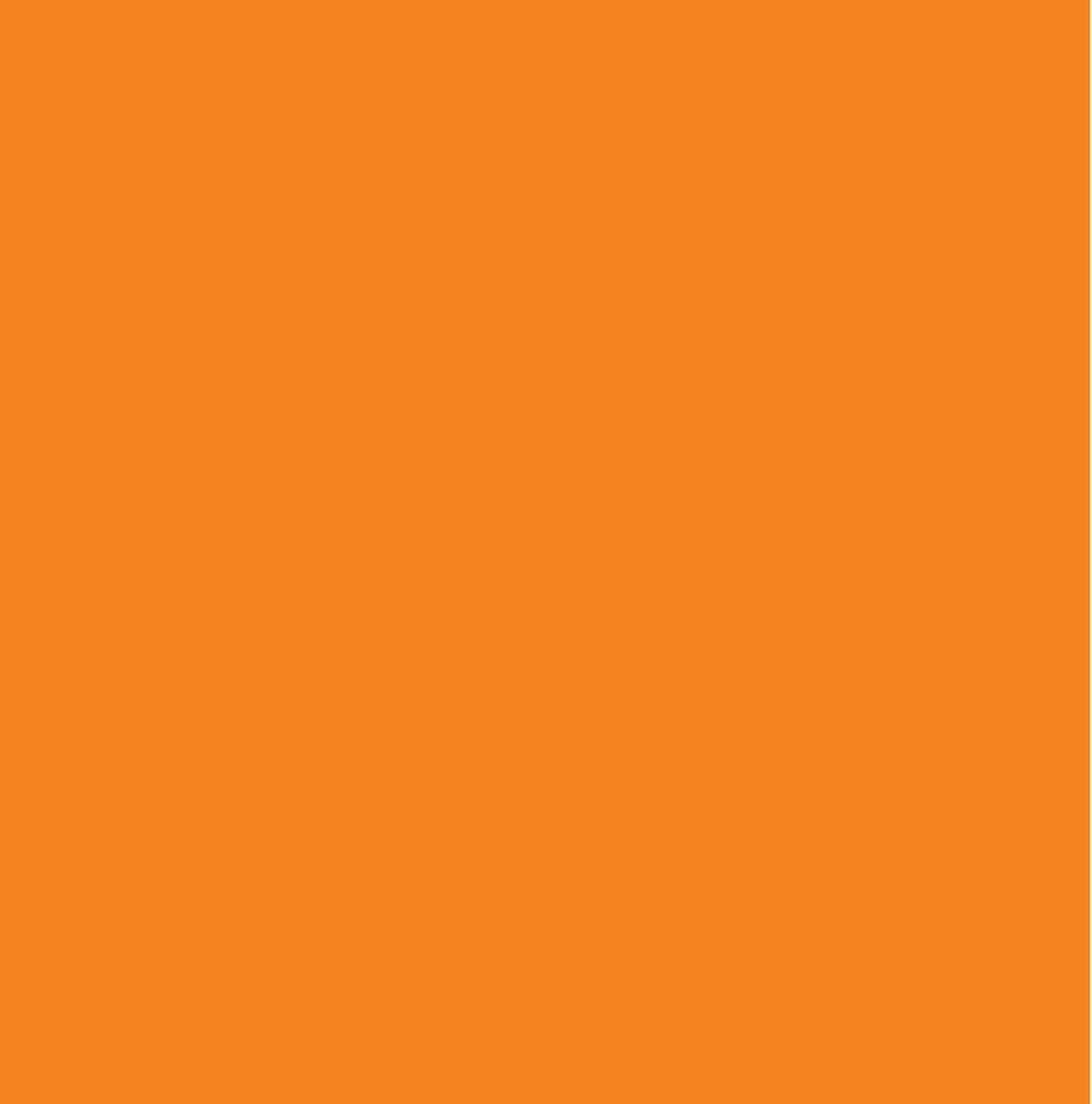
Tuttavia, siamo ancor più fieri del modo in cui lavoriamo. Noi di Renishaw crediamo nel **fare affari responsabilmente** (doing business responsibly). Grazie a una solida cultura aziendale, incoraggiamo ogni membro del nostro team ad agire nel rispetto dei nostri valori chiave, ossia innovazione, ispirazione, integrità e impegno. Il nostro Codice di condotta ("Codice") fornisce indicazioni su come seguire questa via.

Leggi il nostro Codice, consultalo spesso e mettilo in pratica nel tuo lavoro quotidiano. Non soltanto ti aiuterà a prendere le decisioni giuste, ma ti incoraggerà anche a far sentire la tua voce tramite Speak Up per segnalare qualsiasi episodio di violazione della legge, delle nostre politiche o del nostro senso del giusto. In caso di domande, le risorse indicate in questo documento ti offriranno gli strumenti per approfondire

Grazie di cuore per il tuo lavoro presso Renishaw, perché ci permette di realizzare il nostro scopo: trasformare il futuro insieme, come dipendenti, clienti, fornitori, membri della nostra comunità o investitori. Insieme continueremo a innovare e trasformare sia nella produzione che nel settore sanitario e, aspetto ancor più importante, lo faremo responsabilmente.

Will Lee

Amministratore Delegato



I nostri valori

Noi di Renishaw siamo fieri della nostra solida cultura aziendale e incoraggiamo tutti ad agire in armonia con i nostri valori chiave: innovazione, ispirazione, integrità e impegno.

Innovation

Innovazione – Incoraggiamo tutti ad essere innovativi e a mettere in discussione le convenzioni.



Inspiration

Ispirazione – La nostra ambizione è ispirarci a vicenda, coinvolgendo anche i nostri clienti e chiunque lavori con noi al di fuori dell'azienda.



Integrity

Integrità – Agiamo sempre con integrità, in qualsiasi circostanza.



Involvement

Impegno – Incoraggiamo tutti a impegnarsi con dedizione e a sostenersi a vicenda per contribuire al successo della nostra azienda e delle comunità in cui operiamo.



Il Codice aziendale

Introduzione

Che cosa significa “fare affari responsabilmente”? Per noi di Renishaw significa innovare e ispirare, riconoscendo al contempo l’impatto delle nostre scelte sugli stakeholder, sul pianeta e sulle comunità. Al centro di ogni nostra azione spicca lo scopo che ci siamo preposti: trasformare il futuro insieme, sia attraverso i prodotti e servizi che offriamo, sia grazie alle nostre azioni e interazioni.

In ogni tua azione, impegnati a prendere decisioni che rispecchino chi siamo e a cosa diamo [valore](#) come azienda. In molte situazioni, la cosa giusta da fare può sembrare ovvia, ma sappiamo che talvolta il lavoro può diventare complicato e, di conseguenza, anche le norme e le regole da applicare. A volte, è difficile sapere come agire o a chi rivolgersi per ottenere supporto.

Il nostro Codice di condotta (“Codice”) è una risorsa importante per aiutarti a prendere le decisioni giuste. È stato concepito pensando a te e ti sarà utile per:

- › Rispettare leggi, normative e politiche aziendali in vigore;
- › Promuovere l’integrità e i più elevati standard di condotta etica;
- › Risolvere problematiche comuni legate all’etica che potresti incontrare nel tuo lavoro;
- › Evitare anche solo l’impressione di qualcosa di scorretto nelle attività commerciali della nostra azienda.

Si prega di notare che potrebbero esserci collegamenti a pagine interne in tutto il documento.

Rispetto di leggi e normative

Renishaw si impegna a rispettare tutte le leggi, disposizioni e normative che si applicano al nostro settore. Non è possibile anticipare tutte le possibili domande che potresti avere o le situazioni che potrebbero verificarsi; per questo, oltre al Codice, Renishaw ha previsto altre risorse di supporto. Tali risorse aggiuntive sono elencate nel presente Codice. Come sempre, contiamo sul tuo buon senso: se hai bisogno di aiuto, non esitare a chiederlo.

Siamo presenti in diversi Paesi e per questo è importante essere a conoscenza delle diverse leggi e regole che potrebbero applicarsi. Rispettiamo le norme dei nostri clienti, dei partner commerciali e dei collaboratori in tutto il mondo; tuttavia, tutti i nostri dipendenti devono perlomeno rispettare gli standard e i principi sanciti dal presente Codice. In caso di domande sulle disposizioni del Codice in contrasto con un requisito o una legge locale, ti consigliamo di richiedere la consulenza dell'Ufficio Legale in loco. Ove necessario, Renishaw si avvale di una consulenza legale esterna per garantire il rispetto dei requisiti di conformità e ottenere consigli specialistici.

Chi contattare



L'Ufficio Legale locale oppure legal@renishaw.com



Chi deve attenersi al Codice?

Tutti i dipendenti di Renishaw, compresi i direttori esecutivi e i dipendenti a tempo determinato, nonché i direttori non esecutivi, sono tenuti a leggere, assimilare e rispettare il Codice.

Anche i consulenti, appaltatori, agenti, distributori, rivenditori e fornitori (“partner commerciali”) che fungono da estensione di Renishaw sono tenuti a rispettare il Codice, nonché tutte le eventuali disposizioni contrattuali applicabili.

Se svolgi un ruolo di supervisione dei nostri partner commerciali, hai la responsabilità di informarli in merito ai nostri standard e assicurarti che siano pienamente compresi. Qualora un partner commerciale non rispondesse alle nostre aspettative in materia di etica e conformità oppure non rispettasse i relativi obblighi contrattuali, Renishaw si riserva il diritto di rescindere il contratto o di rifiutare qualsiasi ulteriore collaborazione commerciale.

Responsabilizzazione

Violare il Codice, le nostre politiche o la legislazione vigente oppure incoraggiare altri a commettere tali violazioni significa esporre la nostra azienda a gravi responsabilità e mette a repentaglio la nostra reputazione.

Chiunque violi il Codice sarà soggetto a un’azione disciplinare, che può includere anche la cessazione del rapporto di lavoro. Inoltre, qualsiasi violazione della legge o delle normative può portare anche a sanzioni e procedure legali a titolo personale, compresi in talune circostanze anche procedimenti penali. Se assisti a una violazione effettiva o sospetta, segnala l’accaduto.

Scopri di più

» [Politica del Gruppo sulla segnalazione di illeciti tramite Speak Up](#)

Chi contattare



Il tuo manager oppure HR@renishaw.com



Speak Up

Responsabilità

Ciascuno di noi ha l'obbligo di agire con integrità, anche quando si tratta di prendere decisioni difficili. Il rispetto di tale obbligo ci permette di avere successo e di crescere.

Responsabilità dei dipendenti

Ogni dipendente ha la responsabilità di:

- › Agire in modo professionale, onesto ed etico.
- › Leggere il Codice e le politiche aziendali relative al suo ruolo.
- › Completare tutte le formazioni richieste e tenersi aggiornato in merito agli standard e alle aspettative applicabili.
- › Segnalare eventuali preoccupazioni in merito alle violazioni del Codice, delle nostre politiche o della legge.
- › Collaborare in modo veritiero durante un'indagine o un audit, senza mai modificare o eliminare registri o documenti.

Ulteriori responsabilità per i ruoli manageriali

Ai manager spettano anche le seguenti responsabilità:

- › Guidare attraverso l'esempio, dimostrando di seguire standard elevati di condotta aziendale etica.
- › Contribuire alla creazione di un ambiente inclusivo che favorisca il rispetto, la comunicazione onesta e l'impegno.
- › Essere una risorsa a disposizione altrui. Parlare spesso con i dipendenti e con i partner commerciali del Codice e di altre politiche.
- › Reagire in modo rapido ed efficace. Qualora venga effettuata una segnalazione, trattarla con serietà e con il debito rispetto nei confronti di tutti i soggetti coinvolti.
- › Nutrire la consapevolezza dei limiti della propria autorità, non adottando alcuna misura che li ecceda. In caso di incertezze rispetto alla reazione adeguata, rivolgersi al proprio superiore.

Responsabilità dei partner commerciali

Renishaw richiede ai partner commerciali quanto segue:

- › Seguire standard elevati di condotta etica sia con Renishaw stessa, sia con terzi.
- › Comprendere e rispettare i principi del Codice di condotta o del codice equivalente del partner commerciale (compresi i principi relativi a privacy, anticorruzione e anti-concussione, contrasto all'agevolazione dell'evasione fiscale, equa concorrenza, sanzioni, controlli commerciali e prevenzione dei reati in ambito finanziario). I partner commerciali devono istituire controlli appropriati per la gestione di tali rischi.
- › Rispettare e tutelare il brand, la reputazione, le informazioni e i beni Renishaw.

Cosa fare se...

Sono un manager e i miei obblighi non sono chiari nell'eventualità che mi venga riferita un'accusa. Come dovrò agire se riguarda un manager senior?

Non importa chi sia il sospettato: il caso deve essere segnalato.

Ho assistito a un comportamento scorretto in un'area non di mia competenza. Devo comunque effettuare una segnalazione?

La strategia migliore è parlarne innanzitutto con il manager responsabile dell'area dove il problema si è verificato; se ciò non fosse fattibile o non portasse ad alcun risultato, contattare l'Ufficio Legale locale o il rappresentante Risorse Umane oppure segnalare il caso tramite il portale Speak Up.

Chi contattare



Il tuo manager oppure HR@renishaw.com



Speak Up

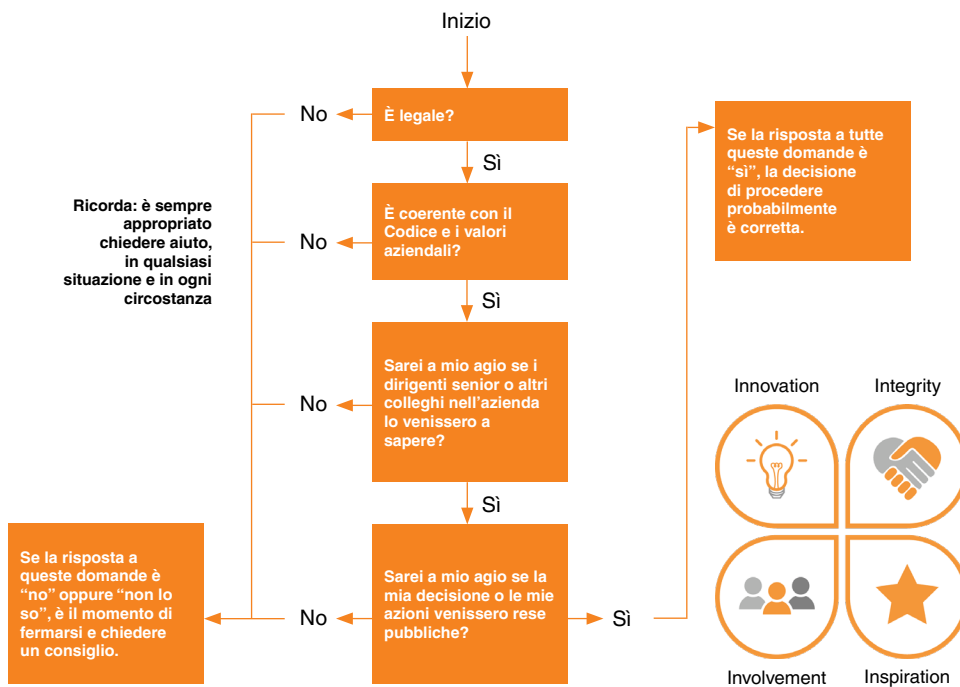


Prendere la decisione giusta

Non sempre è facile prendere la decisione giusta. Talvolta si è sotto pressione oppure non si hanno le idee chiare su come agire. Ricorda sempre che, se devi prendere una decisione difficile, puoi chiedere aiuto. Hai a tua disposizione molte risorse che possono esserti utili.

Sei di fronte a una decisione difficile?

Le seguenti domande potrebbero aiutarti...



Un'ultima osservazione...

Apprezzeremmo molto il tuo feedback. Se hai suggerimenti su come migliorare il Codice, le nostre politiche o risorse per risolvere al meglio uno specifico problema riscontrato, non esitare a comunicarci. Tutti noi abbiamo la responsabilità collettiva di garantire che Renishaw faccia affari responsabilmente.

Chi contattare



communications@renishaw.com

Speak Up

Se assisti ad una violazione vera o presunta del Codice, delle nostre politiche o della legge oppure in caso di domande su come agire, consigliamo di rivolgerti ai seguenti interlocutori:

- > Il tuo manager
- > Il tuo ufficio per le Risorse Umane o
- > Un membro dell'Ufficio Legale

In caso di problematiche che ritieni scorrette o ingiustificate, puoi utilizzare le procedure di reclamo locali.

Se si tratta di un caso grave oppure se non sei a tuo agio nel contattare i colleghi sopra indicati o nell'utilizzare la procedura di reclamo, puoi ricorrere al portale [Speak Up](#).

Renishaw garantisce che il caso segnalato sarà oggetto di indagine e verrà risolto adeguatamente. Tutte le segnalazioni ricevute verranno trattate in modo paritario, siano esse anonime o meno. È importante tenere presente che, in caso una segnalazione sia anonima, potrebbe essere più difficile, se non impossibile, investigare in merito.

Che cos'è il portale Speak Up?

Il portale Speak Up permette di segnalare una potenziale violazione in modo confidenziale tramite due modalità:

Opzione 1 – Tramite e-mail – speakup@renishaw.com

Opzione 2 – Attraverso il nostro servizio di segnalazione indipendente – renishaw.ethicspoint.com

È possibile effettuare una segnalazione (anche anonima, se desiderato, e laddove le leggi locali lo permettano) utilizzando il numero verde o l'apposito modulo online. Il servizio è in funzione 24 ore al giorno, 365 giorni all'anno. Se richiesto per legge, nella tua regione potrebbero essere disponibili anche altre alternative.


Speak Up



**Segnalazione
di un presunto
illecito online**



**Segnalazione di un
presunto illecito
per telefono**




**Seguito dato alla
segnalazione**

Chi contattare



Il tuo manager oppure speakup@renishaw.com

 Speak Up

Cosa accade quando si utilizza il portale Speak Up

- » Dopo aver inviato una segnalazione, riceverai un numero di identificazione in modo da poter dar seguito alla questione. Il seguito è particolarmente importante se si è presentata una segnalazione anonima, dato che potremmo avere bisogno di ulteriori informazioni per poter svolgere un'indagine efficace.
- » La segnalazione viene assegnata a un investigatore. In alcuni casi potremmo nominare un team di investigatori, compresi appositi dipendenti con esperienza adeguata in campo di indagini o conoscenze specialistiche in materia.
- » Si procede a effettuare l'indagine. In ogni caso, miriamo a tenere informati i soggetti coinvolti in merito al progresso dell'indagine e alle possibili tempistiche. Qualsiasi informazione relativa all'indagine dovrà essere trattata come strettamente confidenziale. Qualsiasi segnalazione effettuata verrà mantenuta confidenziale da tutti coloro che si occupano della verifica delle informazioni e delle indagini.
- » Verrai informato in merito alla risoluzione, ma esclusivamente per comunicarti se la segnalazione era fondata, parzialmente fondata o non fondata. Potrebbero non essere forniti dettagli aggiuntivi sull'eventuale esito.

Un problema non può essere risolto a meno che non venga segnalato!

Cosa fare se...

Sospetto dei comportamenti poco etici nella mia unità, che coinvolgono il mio manager. So che dovrei segnalare questo sospetto e sto pensando di utilizzare il portale Speak Up, ma mi preoccupano eventuali conseguenze di ritorsione.

Segnalare una cattiva condotta è un obbligo: nella tua situazione, utilizzare il portale Speak Up rappresenta una buona opzione. Indagheremo i sospetti segnalati e potremmo aver bisogno di parlarti per raccogliere ulteriori informazioni. Dopo aver effettuato la segnalazione, se pensi di subire ritorsioni, non esitare a segnalarlo. Prendiamo molto sul serio i presunti casi di ritorsione. Ogni segnalazione in tal senso sarà oggetto di un'indagine approfondita e, se corrisponde al vero, i colpevoli subiranno misure disciplinari.

Scopri di più

- » [Politica del Gruppo sulla segnalazione di illeciti tramite Speak Up](#)
- » [Procedura o politica di reclamo locale](#)

La nostra condotta sul posto di lavoro

Pari opportunità, diversità e inclusione

Renishaw si impegna a riunire dipendenti con un ampio ventaglio di provenienze, competenze e culture. La combinazione di una tale ricchezza di talenti e risorse crea team variegati e dinamici, da sempre all'origine dei nostri successi.

I colleghi, i candidati e i partner commerciali hanno il diritto di essere trattati con rispetto. Ci impegniamo a garantire che si sentano ben accolti e apprezzati e che abbiano l'opportunità di crescere, contribuire e svilupparsi assieme a noi. Per mantenere tale promessa, siamo favorevoli a leggi che proibiscono la discriminazione e forniscono pari opportunità per l'assunzione, il reddito e le promozioni.

Le decisioni relative all'assunzione si basano esclusivamente sulle qualifiche, sui successi, sulle competenze comprovate e sulla conoscenza professionale, mai su fattori quali età, disabilità, cambiamento di genere, stato civile, gravidanza o maternità, etnia, religione o credo, sesso o orientamento sessuale.



Fai la cosa giusta

- » Tratta gli altri con rispetto e professionalità.
- » Non discriminare: questo vale sia per le caratteristiche protette dalla legge o dalla politica aziendale, sia per qualsiasi altro tipo di discriminazione.

A cosa prestare attenzione

- » Commenti, “prese in giro”, battute o materiale, comprese le e-mail o la messaggistica istantanea (ad esempio su Teams o WhatsApp), che potrebbero essere ritenuti offensivi.
- » Pregiudizi, compresi quelli inconsci, nel giudicare gli altri. Se svolgi un ruolo di supervisione, valuta il tuo team in base alle prestazioni. Usa standard oggettivi e quantificabili, evitando di introdurre considerazioni non pertinenti nelle tue decisioni.

Cosa fare se...

Uno dei miei colleghi invia e-mail contenenti battute e commenti denigratori su alcune nazionalità. Non mi piace questo atteggiamento, ma nessun altro ha detto nulla. Come dovrei comportarmi?

Inviare questo tipo di battute è contrario ai nostri valori e viola le nostre politiche relative all'utilizzo delle e-mail, nonché le nostre norme in merito a diversità, molestie e discriminazione. Non facendo nulla, stai giustificando la discriminazione e tollerando una visione del mondo che può gravemente compromettere l'atmosfera di squadra che abbiamo tutti contribuito a creare. Se te la senti, dovrei parlarne direttamente con il/la collega in questione. Se però non ti senti a tuo agio nel farlo o se il comportamento continua, ti invitiamo ad avvertire quanto prima una persona indicata nella sezione “Chi contattare”.

Scopri di più

- » [Politica del Gruppo su pari opportunità, diversità e inclusione](#)

Chi contattare



HR@renishaw.com o diversity@renishaw.com

Un ambiente di lavoro privo di molestie

Abbiamo tutti il diritto di lavorare in un ambiente privo di intimidazioni, molestie, bullismo e abusi. Non sarà tollerata alcuna condotta verbale o fisica da parte di un dipendente che molesti gli altri, interferisca con la loro prestazione lavorativa oppure crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo, ostile o abusivo.

Molestie sessuali

Una forma di molestie è la molestia sessuale, che in genere si verifica quando:

- » Azioni sgradite diventano una precondizione per l'assunzione o vengono utilizzate come criterio per una decisione di assunzione. Può trattarsi di un invito a un appuntamento, un favore sessuale o altre simili condotte a sfondo sessuale.
- » Le avance sessuali indesiderate, le battute insultanti o altri comportamenti offensivi di natura sessuale, siano essi fisici o verbali, creano un ambiente intimidatorio, degradante e ostile.

Fai la cosa giusta

- » Promuovi un atteggiamento positivo verso le politiche pensate per costruire un ambiente di lavoro sicuro, etico, inclusivo e professionale.
- » Aiuta gli altri e non restare in silenzio quando il comportamento di un/a collega mette a disagio gli altri.
- » Dimostra di essere professionale: ad esempio, evita di navigare su siti web inappropriati o di mostrare immagini offensive o esplicite sul posto di lavoro oppure durante l'orario di ufficio. Se viaggi per lavoro, non visitare siti di intrattenimento per adulti.
- » Segnala qualsiasi episodio di molestie o intimidazione.

A cosa prestare attenzione

- » Battute o commenti a sfondo sessuale oppure offensivi (esplicitamente o tramite allusioni) e sguardi maliziosi.
- » Aggressione verbale, minacce o insulti.
- » Osservazioni minacciose, telefonate a tono volgare, stalking o qualsiasi altra forma di molestia fisica o verbale.
- » Esibizione di immagini offensive o a sfondo sessuale o di altro materiale.

Cosa fare se...

Durante un viaggio di lavoro, un/a collega mi ha insistentemente invitato ad uscire e ha fatto dei commenti sul mio aspetto fisico che mi hanno fatto sentire a disagio. Non eravamo in ufficio e l'episodio è avvenuto dopo i normali orari di lavoro, quindi non so esattamente come comportarmi. Può considerarsi una molestia?

Sì. Una simile condotta non è tollerata, non soltanto durante gli orari di lavoro ma in qualsiasi situazione professionale, inclusi i viaggi di lavoro. Comunica al/alla collega che tali comportamenti sono fuori luogo e che non devono ripetersi; se il problema si ripresenta, segnalalo alle persone di contatto indicate qui sotto.

Mi capita spesso di sentire un/a collega fare commenti dispregiativi verso un altro/un'altra collega. Tali commenti mi mettono a disagio, ma mi sembra che la cosa non mi riguardi e che dovrebbe essere la persona a cui sono rivolti a segnalarli, ad esempio tramite Speak Up, se si sente offesa. Dovrei semplicemente ignorare la cosa?

No. Sta a ciascuno di noi contribuire a mantenere un ambiente di lavoro dove ci si senta accolti, apprezzati e inclusi. Dato che sei a conoscenza della situazione, hai la responsabilità di segnalarla. Se pensi sia possibile, parla con il/la collega invitandolo/a a interrompere tali comportamenti. Se ritieni non sia possibile o se nulla cambia, parlarne al tuo manager, al partner Risorse Umane oppure utilizza il portale Speak Up.


Scopri di più

- » [La tua procedura o politica di reclamo locale](#)
- » [Programma di assistenza ai dipendenti \(EAP\)](#)

Chi contattare



Il tuo manager oppure HR@renishaw.com


Speak Up

Salute e sicurezza

Garantire la sicurezza è una parte integrante del nostro operato. Ciascuno di noi ha la responsabilità di agire in modo da proteggere se stessi e gli altri. Indipendentemente dal lavoro che svolgi o dalla sede, contiamo su ogni singolo dipendente per promuovere attivamente un ambiente di lavoro sano e sicuro e per segnalare eventuali situazioni rischiose per la sicurezza o la salute.

Segnalare rischi e pericoli non soltanto è la cosa giusta da fare, ma è anche un obbligo: non avvertire di un incidente o non partecipare all'indagine relativa può comportare gravi conseguenze. Dai il tuo contributo e aiutaci a far sì che nessuno dei colleghi Renishaw subisca infortuni segnalando gli incidenti o i mancati incidenti.

Alcol e droghe

Al lavoro.

- » Non utilizzare, disporre o essere sotto l'effetto di sostanze stupefacenti illegali, né di altre sostanze che possano interferire con un ambiente di lavoro sano ed efficace o danneggiare la reputazione della tua azienda.
- » Dovresti essere sempre in grado di svolgere le tue mansioni lavorative con professionalità.

Dispositivi di protezione individuale

Le normative sui dispositivi di protezione individuale (DPI) al lavoro obbligano i datori di lavoro ad adottare misure ragionevoli affinché i DPI forniti siano debitamente utilizzati. I DPI devono essere indossati e utilizzati in conformità alle istruzioni e alle formazioni fornite:

- » I dipendenti devono adottare ogni ragionevole provvedimento per garantire che i DPI siano ricollocati al loro posto dopo l'uso.
- » Ogni DPI deve essere esaminato prima dell'uso.
- » Qualsiasi perdita o difetto palese deve essere immediatamente segnalato al proprio manager.

Fai la cosa giusta

- » Segui le norme e le pratiche in materia di salute e sicurezza applicabili al tuo ruolo.
- » Mantieni sano e sicuro il tuo ambiente di lavoro liberando la postazione, i corridoi e altri spazi da ostacoli, cavi o altri potenziali pericoli.
- » Avverti immediatamente il tuo manager se riscontri attrezzature non sicure o situazioni che potrebbero costituire una minaccia per la salute o la sicurezza delle persone o danneggiare l'ambiente di lavoro. In quanto dipendente, hai il diritto e il dovere di interrompere qualsiasi attività lavorativa se pensi che la tua sicurezza sia a rischio.
- » Collabora con qualsiasi indagine relativa agli incidenti.
- » Assicurati di conoscere in modo approfondito la Politica del Gruppo sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Cosa fare se...

Ho notato alcune pratiche che non mi sembrano molto sicure nella mia area. A chi posso rivolgermi? Ho appena iniziato, non voglio che mi si veda come una persona che crea problemi.

Esponi le tue preoccupazioni al tuo manager oppure al responsabile locale per la salute e sicurezza. Potrebbero esserci ottime ragioni per seguire tali pratiche; tuttavia, è importante tenere presente che segnalare una preoccupazione in merito alla sicurezza non significa affatto che tu sia una persona problematica, bensì indica che sei un dipendente responsabile, che si preoccupa della sicurezza altrui.

Un subappaltatore commette una violazione delle nostre norme. I subappaltatori sono tenuti a seguire le stesse politiche e procedure di salute e sicurezza dei dipendenti?

Sì. I manager hanno il dovere di garantire che i subappaltatori e gli altri partner commerciali nelle sedi Renishaw comprendano e applichino tutte le leggi e normative in vigore che disciplinano la struttura specifica, nonché qualsiasi altro requisito aggiuntivo che la nostra azienda decida di introdurre.


Scopri di più

- » [Politica del Gruppo sulla salute e sicurezza sul lavoro](#)

Chi contattare



Rappresentante locale Salute e Sicurezza
oppure healthandsafetyteam@renishaw.com


Speak Up

Informazioni e beni

Beni aziendali

A ciascuno di noi vengono affidati beni aziendali: si tratta delle risorse di proprietà di Renishaw, fisiche o elettroniche, che ci permettono di lavorare. È nostra personale responsabilità utilizzarle con cura e proteggerle da frodi, sprechi o abusi. L'utilizzo personale dei beni aziendali è vietato in alcuni Paesi e sconsigliato in altri; ove permesso, tale utilizzo va comunque ridotto al minimo e non deve provocare ripercussioni negative sulla produttività e sull'ambiente di lavoro.

Beni fisici ed elettronici

I beni fisici includono le strutture di Renishaw, i veicoli aziendali, i macchinari, i materiali e gli articoli per ufficio. I beni elettronici includono computer, telefoni cellulari, sistemi informatici, software e hardware. I documenti e i registri possono essere sia beni fisici che elettronici; abbiamo il dovere di garantirne la riservatezza, la sicurezza e l'integrità.

Tieni presenti la nostra Informativa sulla privacy e la Politica di utilizzo accettabile per quanto concerne il monitoraggio dell'utilizzo dei beni aziendali.

Fai la cosa giusta

- » Blocca la tua postazione quando ti allontani e spegnila completamente alla fine della giornata lavorativa.
- » Utilizza i beni aziendali per svolgere le mansioni relative al tuo ruolo, astenendoti da attività improprie o illecite.
- » Segnala immediatamente qualsiasi presunta violazione della sicurezza dei beni Renishaw.
- » Rispetta le buone pratiche di sicurezza fisica per impedire l'accesso non autorizzato alle sedi e ai beni aziendali.
- » Gestisci in modo assennato sistemi e risorse elettronici, prestando attenzione alla sicurezza informatica.
- » Non condividere le tue password o permettere ad altri individui, compresi familiari o amici, di utilizzare le risorse Renishaw.
- » Utilizza soltanto i software che sono stati debitamente approvati e per i quali disponiamo di licenza. È severamente vietato copiare o utilizzare software senza licenza o 'piratati' sui computer o su altre attrezzature aziendali.
- » Fai attenzione ai tentativi di phishing: esercita la massima cautela nell'aprire e-mail esterne o allegati, nel cliccare su link sospetti o nel seguire istruzioni di contatti non verificati.
- » Proteggi con il criptaggio i file che contengono informazioni confidenziali.

A cosa prestare attenzione

- » Richieste di prendere in prestito o utilizzare le attrezzature Renishaw senza approvazione.
- » Uso eccessivo delle risorse Renishaw per scopi personali.
- » Individui sconosciuti senza credenziali che si introducono nelle nostre sedi.
- » Comunicazioni inattese da contatti non verificati.

Scopri di più

- » [Politica di utilizzo accettabile](#)
- » [Pagina sulla sicurezza informatica](#)
- » [Dichiarazione sulla sicurezza informativa](#)
- » [Pagina sul phishing](#)
- » [Informativa sulla privacy](#)

Chi contattare



helpdesk@renishaw.com

Dati personali

Rispettiamo i diritti alla privacy di tutti e ci impegniamo a utilizzare i dati personali in conformità alle leggi in materia applicabili a livello globale. Tutti noi abbiamo la responsabilità di rispettare la privacy e proteggere i dati personali di clienti, fornitori, partner, colleghi e altri individui.

Alcuni esempi di dati personali possono includere:

- » dati di contatto, ruoli o funzioni professionali, numero identificativi dei dipendenti e documenti di identità degli operatori.
- » Informazioni in merito al contratto di lavoro quali stipendio, promozioni, malattia e informazioni disciplinari.
- » Informazioni di pagamento quali recapiti bancari ed estremi della carta di credito.

Fai la cosa giusta

- » Non raccogliere più dati personali di quelli di cui hai veramente bisogno e non conservarli più a lungo del necessario.
- » Segnala immediatamente qualsiasi violazione reale o presunta utilizzando il seguente indirizzo e-mail: dataprotection@renishaw.com
- » Sii trasparente in merito al modo in cui utilizzerai i dati personali che raccogli tramite le informative sulla privacy.
- » Non scaricare, estrarre o utilizzare mai dati personali ottenuti grazie al tuo ruolo per scopi privati o per un futuro datore di lavoro.
- » Assicurati che la nostra azienda sia legalmente legittimata a elaborare i dati personali per gli scopi desiderati.
- » Mantieni aggiornati i dati personali o permetti ai soggetti interessati di aggiornarli.
- » Conserva in modo sicuro i dati personali e condividili soltanto con coloro che ne hanno effettiva necessità.

A cosa prestare attenzione

- » Potenziali trasferimenti di dati personali verso un'altra giurisdizione o accessi consentiti in tal senso.
- » Novità o modifiche ai processi che si ripercuotano sul diritto alla privacy.
- » Terze parti che trattano dati personali su nostro incarico: contatta il team responsabile della privacy per conoscere le condizioni di contratto applicabili e le procedure di due diligence adeguate.
- » Azioni che possano inavvertitamente divulgare dati personali a destinatari non autorizzati.

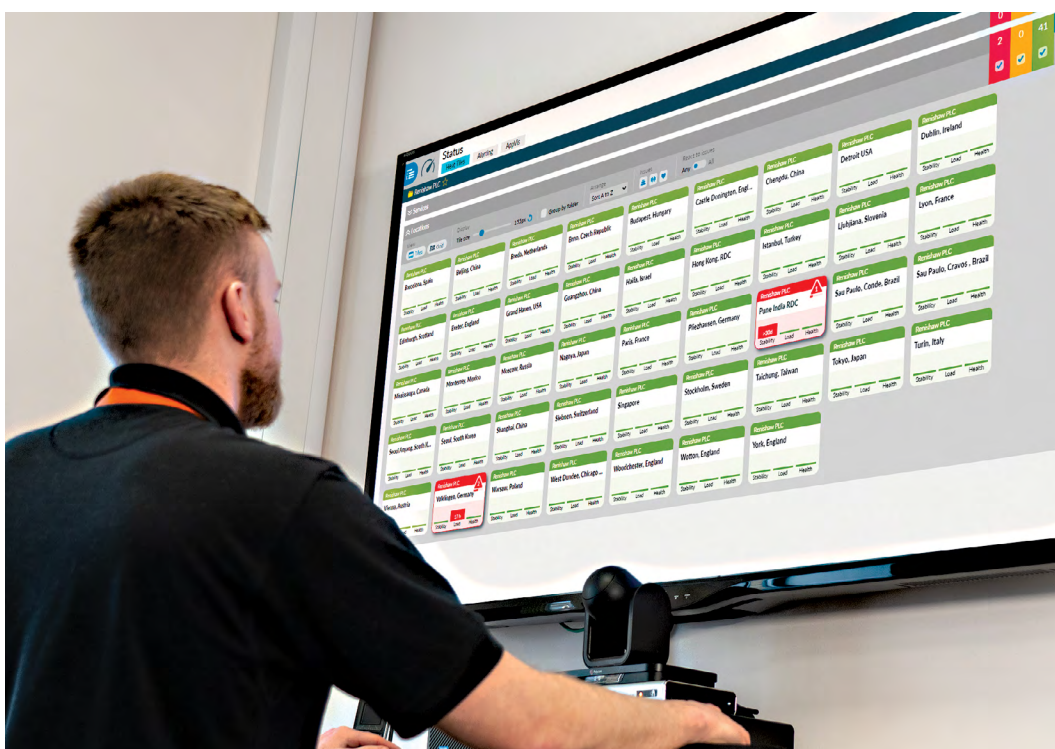
Scopri di più

- » Informativa sulla privacy
- » Informativa sulla privacy interna
- » Linee guida per la gestione dei dati personali
- » Politica sui dati di marketing
- » Procedure per il marketing digitale
- » Protezione dei dati per sviluppatori
- » Sicurezza dei dati personali

Chi contattare



dataprotection@renishaw.com



Proprietà intellettuale (PI) e informazioni riservate

La proprietà intellettuale di Renishaw è uno dei suoi punti di forza principali e Renishaw impiega notevoli risorse a favore dell'innovazione. I dipendenti devono rispettare i seguenti obblighi: (i) comunicare invenzioni effettuate durante il periodo di lavoro contrattuale; (ii) garantire che i diritti di proprietà intellettuale siano adeguatamente protetti; (iii) garantire che Renishaw abbia i diritti necessari per utilizzare qualsiasi PI di terze parti.

Le informazioni riservate devono essere conservate in modo sicuro. Renishaw conta su ognuno di noi per tutelare le informazioni riservate che appartengono all'azienda e ad altri. Ciò significa mantenere al sicuro le informazioni, limitare l'accesso soltanto a coloro che ne hanno necessità e utilizzare tali informazioni esclusivamente per scopi leciti e autorizzati.

Facciamo presente che gli obblighi di limitazione in merito all'utilizzo di informazioni riservate di Renishaw (e di terze parti) e al rispetto della proprietà intellettuale continuano ad applicarsi anche dopo il termine del rapporto di lavoro.

I nostri clienti e partner commerciali ripongono in noi grande fiducia. Dobbiamo proteggerne le informazioni riservate e rispettarne la PI esattamente come proteggiamo e rispettiamo i nostri beni aziendali.

Esempi di diritti di proprietà intellettuale e materiali che potrebbero contenere informazioni riservate

PI	Informazioni riservate
» Brevetti	» Progetti e formule per affari e marketing
» Marchi commerciali	» Iniziative aziendali (esistenti, programmate, proposte o in corso di elaborazione)
» Copyright	» Elenco dei clienti e dettagli dei responsabili
» Progetti	» Prezzi e dati sensibili sul piano commerciale
» Sistemi, software e tecnologie	» Segreti commerciali, know-how e invenzioni

Fai la cosa giusta

PI

- » Comunica tempestivamente all'azienda qualsiasi invenzione o altra PI creata.
- » Segui la politica aziendale in merito all'identificazione, alla protezione e al rispetto della proprietà intellettuale.
- » Rispetta sempre i diritti di proprietà intellettuale validi di terze parti.
- » Porta immediatamente all'attenzione dell'Ufficio Brevetti o dell'Ufficio Legale del Gruppo qualsiasi violazione reale o presunta dei diritti di PI di Renishaw o di terze parti.

Informazioni riservate

- » Firma un contratto di non divulgazione con le parti terze prima di rilasciare informazioni che non sono di dominio pubblico.
- » Contrassegna i documenti come riservati ove fattibile e indica il modo in cui il documento va trattato, distribuito o eliminato.
- » Sfrutta e comunica informazioni riservate soltanto in base al principio della "necessità di conoscere" ed esclusivamente per gli scopi per le quali tali informazioni sono state trasmesse.
- » Segnala immediatamente eventuali perdite o furti di informazioni riservate all'Ufficio Legale del Gruppo.
- » Salva o trasmetti informazioni aziendali esclusivamente attraverso i sistemi Renishaw. Non scaricare, estrarre o utilizzare mai informazioni riservate per scopi privati o a favore di un futuro datore di lavoro.

A cosa prestare attenzione

PI

- » Quando si parla di PI, vale la formula "identificare, proteggere e rispettare".

Informazioni riservate

- » Discussioni su informazioni riservate in luoghi nei quali altri possano sentire quanto viene detto, ad esempio quando si lavora da casa o negli spazi pubblici.
- » Assicurati di distruggere o smaltire in modo sicuro le informazioni riservate se richiesto da obblighi contrattuali oppure quando non è più necessario conservarle.

Scopri di più

- » [Politica del Gruppo sulla proprietà intellettuale](#)
- » [Politica sui dati riservati](#)

Chi contattare



patents@renishaw.com oppure
legal@renishaw.com


Speak Up

Gestione dei documenti

La precisione e la completezza delle nostre divulgazioni e dei registri aziendali sono fondamentali per prendere decisioni informate e sostenere investitori, autorità di regolamentazione e altri stakeholder. I nostri libri e registri devono rispecchiare accuratamente e fedelmente le operazioni con sufficienti dettagli e in conformità alle nostre pratiche e politiche di contabilità.

Alcuni dipendenti hanno responsabilità particolari a tal proposito, ma tutti noi contribuiamo al processo di contabilizzazione dei risultati aziendali o alla conservazione dei registri. Assicurati che le informazioni che registriamo siano accurate, tempestive, complete e gestite in modo coerente con i nostri controlli interni, con i controlli di divulgazione e con gli obblighi di legge.

Conservazione dei registri

I documenti devono essere eliminati esclusivamente in conformità alle politiche Renishaw. È vietato celare un illecito o permettere ad altri di farlo. Non distruggere alcun documento prevedendo che ti venga richiesto o in reazione a un'indagine, ricorso o revisione contabile.

Fai la cosa giusta

- » Crea documenti aziendali che rispecchino scrupolosamente la verità. Lasciati guidare dai principi di trasparenza e autenticità.
- » Redigi sempre con attenzione tutte le comunicazioni professionali. Scrivi come se un giorno i documenti che crei potessero diventare documenti pubblici.

A cosa prestare attenzione

- » Documenti non chiari né completi oppure che celano la vera natura di un'azione.
- » Fondi, asset o debiti non divulgati o non contabilizzati.
- » Distruzione impropria dei documenti.

Scopri di più

- » [Manuale del Gruppo](#)

Chi contattare



HR@renishaw.com oppure
quality@renishaw.com



Speak Up

Comunicare in modo responsabile

Renishaw si impegna a curare una comunicazione onesta, inclusiva, professionale e lecita a livello interno e pubblico.

Dobbiamo essere coerenti nel messaggio che trasmettiamo quando divulghiamo o forniamo informazioni all'esterno. Per questo motivo, ciascuno di noi deve aiutare l'azienda nel garantire che soltanto gli individui autorizzati parlino a nome di Renishaw. Ciò vale specialmente per le comunicazioni con i media finanziari, gli investitori, gli analisti finanziari e altri esponenti del mondo della finanza.

Divulgazioni complete, eque e tempestive

Renishaw si impegna a rispettare i suoi obblighi in materia di divulgazione completa, equa e tempestiva per tutti i registri o documenti che illustrano i nostri risultati commerciali e finanziari, nonché per altre comunicazioni pubbliche.

A cosa prestare attenzione

- » Fare discorsi in pubblico o scrivere articoli di comunicazione al grande pubblico relativi a Renishaw senza l'approvazione di un dirigente senior (in caso di dubbi, rivolgersi al team addetto alle comunicazioni).
- » Essere tentati di usare il proprio titolo o affiliazione al di fuori del lavoro svolto per Renishaw, senza chiarire che si tratta di una menzione a mero scopo identificativo.
- » Inviti a parlare "in via ufficiosa" a giornalisti o analisti che chiedono informazioni in merito a Renishaw, ai suoi clienti o ai partner commerciali.

Fai attenzione quando redigi comunicazioni che potrebbero essere pubblicate online. Se partecipi a gruppi di discussione online, chat, blog, bacheche online, social media o altre forme di comunicazione elettronica, anche se con uno pseudonimo, non dare mai l'impressione di esprimerti a nome di Renishaw.

Se ritieni sia stata pubblicata una dichiarazione falsa relativa alla nostra azienda, non caricare o condividere informazioni non di dominio pubblico, anche se l'intenzione è di correggere una falsità. Il post che pubblichi potrebbe essere mal interpretato, dare adito a voci di corridoio oppure potrebbe essere poco veritiero o fuorviante.

Scopri di più

- » [Politica del Gruppo sui social media](#)

Chi contattare



communications@renishaw.com

Le pratiche commerciali aziendali

Qualità, sicurezza e tutela dei prodotti

Ci impegniamo a meritare e mantenere la fiducia dei nostri consumatori garantendo la qualità, la sicurezza e le prestazioni dei nostri prodotti e servizi. Ciascuno di noi, anche i nostri partner commerciali, deve rispettare tutte le specifiche di qualità e sicurezza nonché rispondere alle aspettative dei clienti.

Fai la cosa giusta

- » Applica gli standard più elevati e non prendere mai scorciatoie; non applicare eccezioni che potrebbero compromettere la qualità o la sicurezza dei nostri prodotti, dei servizi offerti o dei processi interni.
- » Fai la tua parte per garantire che le prove di qualità e la rendicontazione delle prestazioni siano complete e precise, sia per i nostri prodotti che per i processi interni.
- » Rispetta le routine di controllo delle attrezzature e dei processi per garantire che rispondano alle specifiche e alle aspettative.
- » Mira a migliorare costantemente il funzionamento dei processi interni e il loro contributo alle prestazioni e alla fornitura di prodotti e servizi.
- » Se ritieni che un problema possa avere ripercussioni sulla qualità per il cliente, segnalalo immediatamente al tuo manager.

Cosa fare se...

Penso ci sia un problema con un processo che potrebbe ripercuotersi negativamente sulla qualità o sulla sicurezza; se lo segnalo, però, saremo ancora più in ritardo a causa dell'indagine aziendale. Come dovrei comportarmi?

Dovresti segnalare immediatamente la questione e chiedere un consiglio al tuo manager.

Scopri di più

» [Politica di qualità del Gruppo](#)

Chi contattare



quality@renishaw.com



Conflitti di interesse

Un conflitto di interesse può verificarsi qualora tu abbia un interesse o un'attività in concorrenza che possa interferire con la tua capacità di prendere una decisione oggettiva a nome di Renishaw. Ciascuno di noi è tenuto a utilizzare il buon senso e a evitare situazioni che possano portare ad apparenti conflitti di interesse. Anche soltanto l'impressione di un tale conflitto di interessi può rovinare la fiducia che viene riposta in noi e danneggiare la nostra reputazione quando prendiamo decisioni aziendali indipendenti, etiche e giustificate.

I conflitti di interesse possono essere reali, potenziali o anche soltanto questione di percezione. Dato che queste situazioni non sempre sono cristalline, devi parlarne con il tuo manager, in modo che sia possibile valutarle, monitorarle e gestirle adeguatamente. Gestire i conflitti di interesse è un modo per dimostrare che siamo responsabili e trasparenti in merito al nostro modo di fare affari.

Presta attenzione alle situazioni pertinenti, in particolare ai seguenti esempi molto comuni di potenziale conflitto di interessi:

Relazioni personali

È possibile che ti accada di lavorare con un parente oppure con qualcuno con il quale hai una relazione personale molto stretta che lavora per un cliente, partner commerciale, concorrente o persino presso Renishaw. Dato che vi sono numerosi scenari possibili che potrebbero suscitare conflitti di interesse, hai l'obbligo di comunicare tale circostanza al tuo manager per decidere se sia necessario adottare precauzioni.

Occupazione esterna

Per garantire che non vi siano conflitti di interesse, è obbligatorio comunicare qualsiasi altro rapporto di lavoro e discuterlo con il tuo manager. Lavorare per un concorrente, un partner commerciale o un cliente potrebbe portare a conflitti di interesse. Qualsiasi attività secondaria o personale approvata non deve entrare in contrasto con il tuo ruolo presso Renishaw.

Interessi finanziari personali

Può verificarsi un conflitto di interessi se detieni una quota significativa di proprietà, o altri interessi finanziari, in un concorrente, partner commerciale o cliente. Assicurati di sapere esattamente che cosa è permesso dalle nostre politiche e, in caso di dubbi, chiedi una consulenza.

Attività di impegno civile

Fatta salva una richiesta esplicita da parte della dirigenza aziendale, non dovresti accettare posizioni nei comitati direttivi o consultivi di alcun concorrente, partner commerciale o cliente, specialmente se la tua posizione attuale ti fornisce la possibilità di influenzare il rapporto tra le due aziende.

Fai la cosa giusta

- » Evita per quanto possibile le situazioni di conflitto di interesse.
- » Prendi sempre decisioni commerciali perseguendo l'interesse di Renishaw.
- » Gioca d'anticipo e risolvi proattivamente situazioni che potrebbero causare un conflitto tra i tuoi interessi o quelli di un tuo familiare e gli interessi di Renishaw.
- » Discuti con il tuo manager tutti i dettagli di ogni eventuale situazione che potrebbe essere considerata un conflitto di interessi.


Scopri di più

- » [Politica del Gruppo sui conflitti di interesse](#)

Chi contattare



Il tuo manager oppure
HR@renishaw.com o legal@renishaw.com

 Speak Up



Doni e ospitalità

Un dono modesto può essere un pensiero per dire “grazie”, mentre un pasto può presentare l’opportunità giusta per parlare di affari. Tuttavia, se non viene gestito con cautela, lo scambio di regali o l’offerta di intrattenimento potrebbe potenzialmente rivelarsi fuori luogo o creare un conflitto di interessi. Ciò vale specialmente se si tratta di offerte ricorrenti o dal valore così elevato che potrebbe rappresentare un tentativo di influenzare una decisione commerciale. Tutti i doni e le occasioni di ospitalità, dati o ricevuti, devono essere ragionevoli e proporzionati.

Accetta e offri doni e ospitalità soltanto se sono conformi alla nostra politica. La sezione relativa a Doni e ospitalità nella politica di anti-corrruzione e anti-concussione del Gruppo contiene ulteriori informazioni in merito alle necessità di segnalare ogni dono elargito o ricevuto nel Registro dei regali e dell’ospitalità.

Ricorda: non accettiamo né forniamo mai doni o intrattenimento con l’intenzione di influenzare una decisione in modo improprio, anche se ciò dovesse avvenire nel rispetto delle nostre politiche.

Fai la cosa giusta

- » Non accettare o fornire mai denaro contante o equivalenti.
- » Se richiesto, registra con precisione ciò che è stato regalato o ricevuto nel Registro dei regali e dell’ospitalità.
- » Offri e accetta solo doni o intrattenimento che siano ragionevoli e proporzionati a un rapporto commerciale.
- » Non offrire mai doni a un partner commerciale con il quale sono in corso negoziati contrattuali e rifiuta eventuali doni a te offerti.
- » Assicurati che qualsiasi oggetto o servizio fornito o ricevuto sia conforme alle politiche aziendali sia del donatore che del destinatario.
- » Non richiedere o sollecitare doni personali, favori, intrattenimento o servizi.
- » Esprimi sempre la tua preoccupazione se sospetti che un collega o un partner commerciale sia cercando di influenzare la decisione di un cliente o di un funzionario governativo oppure se sospetti che una parte terza stia cercando di influenzarti.

A cosa prestare attenzione

- » Situazioni che potrebbero compromettere te o l'azienda e mettere in dubbio la tua o la nostra reputazione (ad esempio, invitare i clienti in locali di intrattenimento per adulti o al casinò).

Cosa fare se...

Durante una trasferta, ho ricevuto un regalo da un partner commerciale che mi è sembrato eccessivo e al di sopra della soglia definita nella politica del Gruppo. Come dovrei comportarmi?

Compila il Registro dei regali e dell'ospitalità quanto prima per ottenere l'approvazione. Se il regalo non viene approvato, potremmo doverlo restituire con una lettera che spieghi la nostra politica. Se il regalo è deperibile o non è possibile restituirlo, un'altra possibilità è distribuirlo ai dipendenti o donarlo a una associazione no profit spiegando le circostanze tramite lettera.

Scopri di più

- » [Registro dei regali e dell'ospitalità](#)
- » [Politica di anti-corrruzione e anti-concussione del Gruppo](#)

Chi contattare



L'Ufficio Legale locale oppure legal@renishaw.com

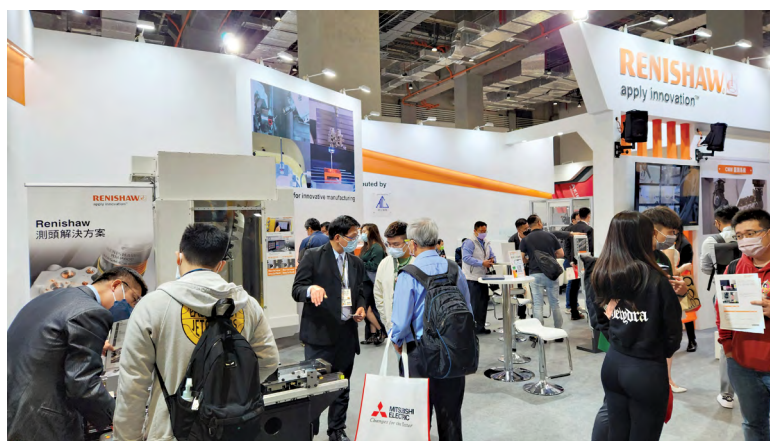


Il nostro settore

Commercio globale

Renishaw svolge operazioni globali a sostegno di una clientela operativa in tutto il mondo. Per mantenere e accrescere la nostra posizione mondiale, dobbiamo rispettare tutte le leggi applicabili che disciplinano l'importazione e l'esportazione dei nostri beni, software, servizi e tecnologie (collettivamente denominati "prodotti"). Il mancato rispetto delle normative vigenti potrebbe comportare gravi conseguenze per te e ripercussioni permanenti sugli affari di Renishaw.

Se ti occupi di attività di importazione o esportazione (incluse le vendite), hai il dovere di eseguire i controlli di due diligence e di verificare l'assenza di "segnali di pericolo" per garantire che Renishaw rispetti tutti i requisiti di conformità commerciale in vigore.



Fai la cosa giusta

- » Assicurati che tutte le informazioni fornite per scopi doganali (ad esempio, le descrizioni dei prodotti, il peso, il valore, i codici merci e il Paese d'origine) siano accurate.
- » Richiedi tutte le necessarie autorizzazioni di importazione/esportazione dei prodotti applicabili a tali operazioni.
- » Svolgi le procedure di due diligence per garantire che Renishaw non sia in affari con soggetti o entità quali:
 - › parti soggette a restrizioni, come indicato negli elenchi di sanzioni applicabili.
 - › parti coinvolte in attività illecite, quali lo sviluppo di armi di distruzione di massa.
 - › parti ubicate in un luogo soggetto a restrizioni ai sensi della Politica del Gruppo sulle sanzioni e i territori soggetti a restrizioni.
 - › parti che intendano deviare beni illegalmente verso un territorio soggetto a restrizioni o una parte soggetta a restrizioni o allo scopo di svolgere attività vietate.
- » Registra informazioni complete e corrette in merito a ciascuna importazione o esportazione.

A cosa prestare attenzione

- » Qualsiasi segnale d'allerta che possa indicare che l'operazione comporti un rischio oppure che sia necessaria un'ulteriore indagine di due diligence.
- » Merci pericolose che potrebbero necessitare di misure particolari durante il trasporto, come indicato nella scheda di sicurezza allegata al prodotto.

Cosa fare se...

Ho ricevuto un ordine d'acquisto da un agente situato in un Paese "a basso rischio" che si rifiuta di fornire informazioni in merito all'utente o all'utilizzo finale previsto del prodotto Renishaw. Cosa posso fare?

Si tratta di un campanello d'allarme: non procedere all'accettazione di un ordine prima di aver dissipato qualsiasi dubbio in merito alla transazione.

Scopri di più

Una serie di politiche relative a Sanzioni, Merci pericolose, Esportazioni (Segnali di pericolo) e Controlli commerciali è disponibile [qui](#).

Chi contattare



Il tuo team locale oppure tradecompliance@renishaw.com

Anti-corruzione e anti-concussione

Qualsiasi forma o pratica di corruzione e concussione è inaccettabile, a prescindere dagli usi locali. Renishaw si impegna a rispettare tutte le normative anti-corruzione e anti-concussione vigenti.

Perseguiamo un approccio a tolleranza zero verso la corruzione e le condotte fraudolente. Ciò si applica in egual misura a qualsiasi persona o azienda che rappresenti la nostra società o con la quale intratteniamo un rapporto d'affari.

È particolarmente importante esercitare la due diligence e monitorare le terze parti che agiscono a nostro nome. Controlliamo i partner commerciali che lavorano per nostro conto, specialmente quando operano in Paesi con un alto tasso di corruzione e in qualsiasi situazione nella quale eventuali “segnali di pericolo” ci indichino che è necessario un ulteriore controllo prima di proseguire l'attività con il partner. I nostri partner commerciali devono comprendere che è imperativo operare rispettando rigorosamente ogni nostro standard e mantenere registri accurati di tutte le operazioni.

Definizioni principali

- » **Corruzione** significa offrire, promettere, dare o accettare qualsiasi vantaggio finanziario o di altro tipo per indurre il destinatario (o qualsiasi altro soggetto) ad agire in modo indebito nello svolgimento delle sue funzioni, per ricompensarlo per aver agito in modo indebito o per indurre altrimenti il destinatario ad agire in modo indebito accettando tale vantaggio.
- » La **concussione** è l'abuso di un potere o di una posizione per ottenere un vantaggio personale.
- » I **pagamenti agevolanti** sono effettuati allo scopo di accelerare o facilitare l'esecuzione di operazioni burocratiche ordinarie da parte di un funzionario pubblico. È opportuno esercitare estrema attenzione: questi pagamenti possono essere mascherati come spese amministrative, pagamenti di commissioni o imposte locali.
- » **Funzionario governativo** è un termine molto ampio e può includere il personale universitario, i funzionari pubblici (ad esempio, nei dipartimenti della difesa) e gli individui che lavorano per enti pubblici incaricati di stanziare finanziamenti per la ricerca.

Fai la cosa giusta

- » Sii consapevole che l'approccio di tolleranza zero nei confronti di corruzione e concussione adottato da Renishaw si applica anche al tuo ruolo.
- » Non elargire mai nulla di valore in violazione delle leggi e delle normative locali a funzionari governativi o altre parti terze. Se nutri incertezze sulla legislazione locale, la scelta più sicura è non fornire nulla di valore.
- » Compila sempre il Registro dei regali e dell'ospitalità ove necessario.

A cosa prestare attenzione

- » Qualsiasi potenziale violazione della Politica di anti-corruzione e anti-concussione del Gruppo da parte di colleghi o partner commerciali.
- » Agenti, distributori o rivenditori che non desiderano che le condizioni di collaborazione con Renishaw vengano documentate con chiarezza per iscritto.

Cosa fare se...

Lavoro con un agente estero in relazione alle nostre operazioni in un altro Paese. Sospetto che una parte del denaro che trasferiamo a tale agente sia utilizzato per pagare o elargire tangenti a funzionari governativi. Come dovrei comportarmi?

Segnala immediatamente l'accaduto al Consulente Legale del Gruppo oppure utilizza il portale Speak Up. Se non interveniamo a contrastare eventuali casi di corruzione, sia tu che l'azienda potreste essere ritenuti responsabili. Sebbene investigare in materia possa rivelarsi culturalmente difficile in alcuni Paesi, qualsiasi parte terza con cui siamo in affari deve capire che queste misure sono necessarie. È importante e appropriato far presente la nostra politica in materia a tutte le terze parti con cui facciamo affari.

Scopri di più

- » [Registro dei regali e dell'ospitalità](#)
- » [Politica di anti-corruzione e anti-concussione del Gruppo](#)

Chi contattare



L'Ufficio Legale locale oppure legal@renishaw.com

Compravendita di azioni

Nell'ambito del tuo lavoro, potresti venire a conoscenza di informazioni riservate, non disponibili pubblicamente, su Renishaw o altre società quotate in borsa. La negoziazione di titoli (ad esempio, azioni) quando si è a conoscenza di tali informazioni è illegale, così come la comunicazione di tali informazioni ad altri che poi effettuano la negoziazione (la cosiddetta "soffiata").

Come azienda, rispettiamo le leggi in materia di insider trading: è vietato abusare delle informazioni non disponibili pubblicamente su Renishaw o altre società, ma anche soltanto metterti in una posizione di sospetto di abusi simili. In linea generale, puoi negoziare azioni Renishaw in qualsiasi momento, tuttavia ad alcuni dipendenti si applicano specifiche limitazioni (per ulteriori dettagli, consultare la sezione 'Scopri di più' qui sotto).

Informazioni privilegiate

Le informazioni privilegiate sono dati precisi e significativi in merito all'azienda o ai suoi titoli non disponibili pubblicamente. È probabile che queste informazioni si ripercuotano sul prezzo di tali titoli; un investitore probabilmente utilizzerebbe tali dati per decidere se vendere o comprare i titoli. Alcuni esempi di informazioni privilegiate su un'azienda annoverano:

- » la proposta di acquisizione o vendita di un'attività.
- » un'espansione significativa oppure un taglio alle operazioni.
- » un significativo sviluppo di un prodotto oppure informazioni rilevanti su un prodotto.
- » modifiche sostanziali non di dominio pubblico dei profitti previsti.



Fai la cosa giusta

- » Non acquistare o vendere titoli di una società se disponi di informazioni confidenziali. Non incoraggiare altri a farlo.
- » Proteggi dal pubblico le informazioni privilegiate o riservate di qualsiasi tipo; ciò vale per le informazioni in formato elettronico, ma anche per quelle cartacee.
- » Studia con attenzione la Politica del Gruppo sulla negoziazione di azioni, in particolare se ti è stato comunicato che dovrai seguire regole specifiche, ad esempio qualora ti venga detto che le limitazioni di cui alla politica sopra citata si applicano al tuo ruolo.

A cosa prestare attenzione

- » Condividere informazioni rilevanti e sensibili, non disponibili pubblicamente, con amici o familiari, sia che riguardino Renishaw sia aziende con le quali facciamo affari oppure su cui disponiamo di informazioni riservate. Persino le normali conversazioni informali o la condivisione di informazioni (a meno che non sia parte delle tue mansioni) per caso potrebbero essere considerate soffiare illecite di informazioni privilegiate, anche se tu non trai alcun beneficio dalla negoziazione che ne consegue.

Scopri di più

- » [Politica del Gruppo sulla negoziazione di azioni](#)

Chi contattare



companysecretary@renishaw.com

Collaborazione con indagini e revisioni contabili

Talvolta può essere richiesto ai dipendenti di partecipare a indagini o revisioni contabili interne o esterne condotte dalla nostra società. Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di collaborare pienamente e ottemperare a tali richieste, garantendo che le informazioni fornite siano veritiere, accurate e complete.

Potresti anche ricevere richieste o domande di informazioni da funzionari governativi. Se scopri l'esistenza di un'indagine o inchiesta da parte del governo, avvisa immediatamente il tuo manager e chiediti se qualche team locale debba essere avvertito prima di agire o promettere di agire.

Se l'azienda ti indica di rispondere alla richiesta di informazioni del funzionario governativo, applica lo stesso grado di collaborazione e assicurati ancora una volta che le informazioni che fornisci siano veritiere, accurate e complete.




A cosa prestare attenzione

- » Informazioni falsificate. Non distruggere, alterare o nascondere mai alcun documento prevedendo che ti venga richiesto o in reazione a tale richiesta.
- » Influenza illecita. Non tentare né indurre mai altri a fornire dichiarazioni incomplete, false o fuorvianti a un'azienda oppure al funzionario governativo incaricato dell'indagine.

Chi contattare



Il tuo manager oppure legal@renishaw.com

 Speak Up



Concorrenza e antitrust

Crediamo nella concorrenza sana e leale. Renishaw non tollera né svolge alcuna attività che possa impedire, restringere o falsare la concorrenza. Non cercheremo mai di limitare la concorrenza o di ottenere vantaggi competitivi attraverso pratiche commerciali illegali o poco etiche.

Il diritto della concorrenza è complesso e richiede una valutazione caso per caso, tenendo in considerazione la quota di mercato pertinente e il posizionamento sul mercato, nonché le relazioni tra le parti coinvolte. Renishaw fa affidamento su consulenti esterni specializzati in materia di concorrenza e antitrust per adempiere ai requisiti di conformità e fornire consulenze specializzate nel settore ove necessario.

Le seguenti attività sono esempi di “segnali di pericolo” che devono essere evitate oppure, una volta individuate, immediatamente segnalate all’Ufficio Legale del Gruppo:

- » **Collusione o “cartelli”**: i concorrenti comunicano, condividono o trasmettono segretamente informazioni sensibili sotto il profilo commerciale e concordano come configurare la reciproca concorrenza.
- » **Turbativa d’asta**: i concorrenti o i fornitori di servizi manipolano le offerte in modo tale da limitare o rendere impossibile l’equa concorrenza.
- » **Imporre o limitare** la possibilità per un distributore o rivenditore di stabilire il rispettivo prezzo di vendita.
- » **“Abuso”** della posizione dominante di mercato.



Fai la cosa giusta

- » Non stipulare accordi anticoncorrenziali né discutere delle quote di mercato, fissando prezzi o ripartendo clienti, fornitori o settori di mercato con un concorrente.
- » Se ritieni che un'altra parte stia agendo in modo contrario alle leggi antitrust o sulla concorrenza, abbandona immediatamente la riunione e assicurati che la tua obiezione e la tua assenza siano formalmente registrate; informa il tuo interlocutore consueto nell'Ufficio Legale del Gruppo quanto prima.
- » Non discutere con la concorrenza di bandi di gara o contratti attuali o futuri (né dell'offerta di Renishaw, reale o intenzionale).

A cosa prestare attenzione

- » Nel nominare un distributore, presta particolare attenzione al rispetto del diritto della concorrenza localmente vigente e verifica eventuali limitazioni territoriali.
- » Fai attenzione a non condividere mai con un concorrente informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza in occasione di fiere, riunioni di associazioni settoriali o in contesti informali generici.
- » Esercita particolare cautela quando accetti o richiedi informazioni da terze parti. Le fonti di informazione devono essere affidabili e non protette da riservatezza o altri obblighi.
- » Utilizzare i colloqui di lavoro per raccogliere informazioni riservate in merito ai concorrenti o ad altri aspetti.
- » Clausole di non concorrenza e licenze esclusive di proprietà intellettuale che potrebbero richiedere un parere dell'Ufficio Legale del Gruppo.

Scopri di più

- » [Politica del diritto della concorrenza del Gruppo](#)

Chi contattare



L'Ufficio Legale locale oppure
legal@renishaw.com



Speak Up

Antiriciclaggio

Ci impegniamo ad agire in modo da impedire il riciclaggio di denaro e a rispettare qualsiasi normativa in materia di antiriciclaggio, reati finanziari e antiterrorismo ovunque operiamo.

Il riciclaggio di denaro è un problema globale che provoca conseguenze gravi su vasta scala.

Viene definito come il processo di trasferimento di proventi da attività illegali tramite un'attività commerciale lecita affinché appaiano legittimi. Un eventuale coinvolgimento in tali attività mette a repentaglio la nostra integrità, danneggia la nostra reputazione e può comportare gravi sanzioni per l'azienda e i soggetti coinvolti. Ciò riguarda sia il processo di palese riciclaggio di denaro, sia la mancata identificazione e segnalazione di un sospetto riciclaggio di denaro da parte di un'attività commerciale altrimenti legittima.

Fai la cosa giusta

- » Segnala qualsiasi attività o transazione finanziaria sospetta al team finanziario locale.
- » Per evitare una "soffiata", non condividere con nessuno il sospetto in questione, né di aver sporto una segnalazione per un'attività sospetta.

A cosa prestare attenzione

- » Tentativi di pagare in contanti o in una valuta diversa da quella riportata sulla fattura.
- » Richieste di consegna verso un Paese diverso da quello di provenienza del pagamento.
- » Dubbi in merito alla veridicità della reputazione o dell'origine del patrimonio di un cliente o beneficiario effettivo.
- » Mancato rispetto dei requisiti di rendicontazione contabile.
- » Richieste non verificabili di rimborso verso un conto diverso da quello utilizzato per effettuare il pagamento.
- » Pagamenti effettuati da un soggetto che non è coinvolto nella transazione.
- » Modifiche insolite rispetto al normale comportamento o svolgimento delle transazioni di un cliente.

Scopri di più

- » [Politica del Gruppo contro il riciclaggio di denaro](#)

Chi contattare



antimoneylaundering@renishaw.com



Speak Up

Contrasto all'agevolazione dell'evasione fiscale

Ci impegniamo a fare affari in modo onesto ed etico. Adottiamo un approccio a tolleranza zero verso l'evasione fiscale e la sua agevolazione. Ci impegniamo ad agire in modo professionale, equo e con integrità in tutti i nostri rapporti e relazioni commerciali, nonché ad attuare e far rispettare sistemi efficaci per contrastare l'agevolazione dell'evasione.

Prendiamo molto sul serio le nostre responsabilità legali. Rispettiamo ogni disposizione di legge relativa al contrasto all'evasione fiscale in tutte le giurisdizioni in cui operiamo, incluso il Criminal Finances Act britannico del 2017.

Fai la cosa giusta

- » Non chiudere un occhio e non ignorare qualsiasi attività che sospetti possa costituire evasione fiscale o agevolazione.
- » Tieni registri completi e accurati.
- » Compila accuratamente tutta la documentazione e le dichiarazioni fiscali secondo i requisiti di legge localmente applicabili.
- » Mantieniti all'erta per identificare eventuali sviamenti di fondi che potrebbero essere dovuti a un'evasione fiscale.

A cosa prestare attenzione

- » Richieste di modificare le descrizioni o i documenti in modo tale da potenzialmente rappresentare falsamente i beni o servizi forniti.
- » Qualsiasi richiesta da parte di un individuo di ricevere pagamenti su base occasionale ove le norme locali richiedono una trattenuta alla fonte dell'imposta sul reddito oppure la richiesta di un fornitore di essere pagato al lordo delle imposte quando il pagamento dovrebbe essere soggetto a trattenuta fiscale.
- » Qualsiasi richiesta di una terza parte di effettuare un pagamento verso un Paese diverso rispetto a quello dove risiede o ha sede commerciale.
- » Qualsiasi richiesta di una terza parte alla quale abbiamo fornito dei servizi di indirizzare la fattura a un'entità diversa, alla quale non abbiamo direttamente fornito servizi.

Scopri di più

- » [Politica di antiagevolazione dell'evasione fiscale del Gruppo](#)

Chi contattare



anti-taxevasion@renishaw.com



Speak Up

La nostra comunità

Sostenibilità

Riconosciamo le nostre responsabilità ambientali e sociali e ci impegniamo a porre fine agli abusi dei diritti umani e alle pratiche non inclusive nelle nostre catene di fornitura, riducendo al minimo il nostro impatto ambientale. Ci siamo impegnati per sostenere gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'ONU e abbiamo identificato gli obiettivi 8, 12 e 13 come i più pertinenti per il nostro settore. Ci siamo impegnati a raggiungere lo zero netto di emissioni di gas a effetto serra entro il 2050 al più tardi attraverso l'iniziativa Science Based Targets (SBTi).



Obiettivi di sostenibilità

RENISHAW 
apply innovation™



Scope 1 e 2 - Zero netto

Entro il 2028, raggiungeremo l'obiettivo di azzerare completamente le emissioni di gas a effetto serra per gli Scope 1 e 2.



Scope 3 - Zero netto

Entro il 2050 (al più tardi), raggiungeremo l'obiettivo di azzerare completamente le emissioni di gas a effetto serra per l'intera organizzazione.



Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG)

Prepareremo un programma di lavoro che contribuisca al raggiungimento degli SDG 8, 12 e 13.

Diritti umani

Gestiamo i nostri affari in modo rispettoso verso i diritti umani e la dignità individuale; sosteniamo l'impegno internazionale per la promozione e la tutela dei diritti umani, che comprende il più deciso rifiuto di schiavitù, traffico di esseri umani, lavoro minorile e qualsiasi altro abuso dei diritti umani. In tal senso, eseguiamo una valutazione basata sul rischio della nostra catena di fornitura. Ciascuno di noi può contribuire ad eliminare abusi quali il lavoro minorile, la schiavitù, il traffico di esseri umani e i lavori forzati.

Fai la cosa giusta

- » Segnala qualsiasi sospetto o prova di abusi dei diritti umani nelle nostre operazioni o in quelle dei nostri fornitori al responsabile acquisti locale e al Team Sostenibilità.
- » Il rispetto per la dignità umana comincia dalle interazioni quotidiane reciproche, con i partner commerciali e con i nostri clienti. Ciò significa anche promuovere la diversità e fare la nostra parte affinché siano tutelati i diritti e la dignità di chiunque abbia un rapporto professionale con noi.

Minerali provenienti da zone di conflitto

È stato provato il nesso fra i proventi derivanti dai minerali di zone di conflitto e i finanziamenti a gruppi estremamente violenti, autori di atroci violazioni dei diritti umani. Collaboriamo a stretto contatto con i fornitori di materie prime, parti e componenti, comunicando loro che ci attendiamo da ogni fornitore il rispetto delle disposizioni di legge applicabili, comprese le norme volte a fornire minerali non provenienti da zone di conflitto.

Cosa fare se...

In visita presso un fornitore, ho notato al lavoro dei dipendenti che sembravano minorenni. Quando ho chiesto un chiarimento, non ho ricevuto una risposta convincente. Come posso procedere?

Hai fatto la cosa giusta: prima di tutto hai prestato attenzione agli abusi dei diritti umani e, in secondo luogo, hai sollevato la questione con il fornitore. Il prossimo passo è segnalare l'accaduto al Team Sostenibilità. Ci impegniamo a tutelare i diritti umani e ad eliminare qualsiasi abuso in questo campo, compreso il lavoro minorile.

Chi contattare



sustainability@renishaw.com

Speak Up 

Scopri di più

- » [Politica del Gruppo sui minerali provenienti da zone di conflitto](#)
- » [Dichiarazione del Gruppo sulla schiavitù moderna](#)
- » [Sostenibilità e responsabilità aziendale](#)
- » [Politica del Gruppo relativa a schiavitù e traffico di esseri umani](#)

Catena di fornitura responsabile

Renishaw collabora con partner di fornitura approvati, che si impegnano ad operare in linea con i nostri valori chiave, nonché a rispettare le nostre esigenze commerciali e i requisiti tecnici.

Fai la tua parte per garantire che i nostri partner commerciali rispettino i nostri standard elevati e che operino in modo responsabile sul piano sociale e ambientale, in ottemperanza alle leggi vigenti e in modo coerente con il Codice, le politiche e i valori aziendali.

Attività di beneficenza

Comportarsi come un cittadino d'impresa responsabile è parte integrante della cultura aziendale di Renishaw. Crediamo che sia possibile fare la differenza nella vita delle persone e svolgere attività di beneficenza responsabilmente, al fine di generare un impatto positivo sulle comunità in cui viviamo e lavoriamo. Come azienda, mettiamo a disposizione fondi, tempo e talento per sostenere programmi di portata aziendale e cause locali. Ti incoraggiamo a partecipare alle numerose iniziative che sosteniamo.

Renishaw ti incoraggia anche a fare la differenza a livello personale, sostenendo cause civiche o benefiche che ti stanno particolarmente a cuore. Assicurati che le attività che svolgi siano lecite e che tu stia partecipando nel tuo tempo libero e a tue spese. Non esercitare pressioni sui tuoi colleghi affinché partecipino; a meno che tu non abbia ricevuto previa approvazione, non utilizzare fondi, beni o il nome di Renishaw per portare avanti le tue attività di volontariato personali.



Tutela ambientale

Riconosciamo l'impatto delle nostre attività commerciali sull'ambiente e ci impegniamo a ridurre al minimo i danni arrecati al pianeta e alle realtà locali in cui operiamo.

Ci impegniamo a garantire di fare la nostra parte come azienda per creare un futuro a basse emissioni. Ciò significa, come dipendenti, cercare un modo di ridurre i consumi di materiali, minimizzare i rifiuti, i viaggi e il dispendio energetico nonché aumentare il riciclo.

Fai la cosa giusta

- » Proteggi l'ambiente. Studia con attenzione tutte le informazioni fornite dall'azienda pertinenti per il tuo ruolo e agisci sempre nel massimo rispetto di leggi, normative e politiche aziendali in materia ambientale.
- » Collabora attivamente alla formazione ambientale e alle periodiche verifiche aziendali della conformità dei nostri prodotti e delle nostre operazioni.
- » Cessa ogni attività e segnala qualsiasi situazione che ritieni possa comportare condizioni di lavoro non sicure o arrecare un danno all'ambiente.
- » Fornisci informazioni complete e precise in risposta a leggi, normative o permessi ambientali.
- » Agisci proattivamente e cerca sempre nuovi modi di ridurre i rifiuti, il consumo energetico e l'uso di risorse naturali.

Scopri di più

- » [Politica del Gruppo sui dati ambientali](#)
- » [Politica del Gruppo sulla gestione dei rifiuti](#)

Chi contattare



sustainability@renishaw.com



Speak Up



Doing business
responsibly 